

JASDAN NAGARPALIKA - JASDAN

DIST: RAJKOT



TENDER

SCHEME SWACHH & SUNDAR SHAHER YOJANA

NAME OF WORK DAY TO DAY SWEEPING AND CLEANING WORK AS PER VARIOUS LOCATION OF NAGARPALIKA, AT. JASDAN (THIRD CALL)

WORK NO. 3

Milestone Dates

Downloading of tender End Date	Date 25/06/2026, Till 18:00 Hrs.
Online Submission of Bid	Up to date 25/06/2026, Till 18:00 Hrs.
Submission of EMD, Tender fee & Document	Submission of all Tender Document along with tender fee and EMD Scan Copy in Online electronic format. Original Tender Fee and EMD must be sent in through R.P.A.D./ Speed Post/Courier so as to reach the office of Nagarpalika Jasdhan End Date 01/07/2026 Till 16:00 Hrs.
Date of Technical Bid Opening	Date 02/07/2026 & 11:00 Hrs.
Date of Price Bid Document Opening	On Date 02/07/2026 & 11:30 Hrs.

CHIEF OFFICER
JASDAN NAGARPALIKA
JASDAN

JASDAN NAGARPALIKA - JASDAN

DIST: RAJKOT

NOTICE INVITING TENDER

Tender Notice No.	(Online) No	
Organization Name	Jasdan Nagarpalika	
Name of Work	Day To Day Sweeping And Cleaning Work, As Per Various Location Of Nagarpalika, At. Jasdan Under Swachh & Sundar Shaher Yojana (Third Call)	
Tender Type	On line Open – Percentage Rate Tender	
Type of Contract	Single work	
Bidding Currency	Single-Indian National Rupees.	
Joint Venture	Not allowed	
Schedule of E-Tender	Online Submission of E-Tender	Up to 25/06/2026– 18:00 hours
	Pre-Bid Meeting Date & Time	No Pre Bid Meeting
	Original Tender fee and EMD submission Only.	End Date 01/07/2026 – 16:00 hours , at the office of “Chief Officer, Jasdan Nagarpalika” by Speed Post/RPAD/Courier only” In sealed cover duly super scribed with name of work and tender notice no.
	Opening of (Tech. Bid)	Date 02/07/2026 - 11:00 hours in the office of Jasdan (if possible)
	Opening of Price Bid- (Online)	Date 02/07/2026 - 11:30 hours in the office of Jasdan (if possible)
	Bid validity period	120 days from the date of opening of price bid, Vol-III.
	Project Duration	12 (Twelve) Months
Payment Details	Tender Document Fee	Rs.1,500.00 In form of Account Payee Demand Draft payable in favour of The Chief Officer, Jasdan Nagarpalika. (not refundable).
	EMD (Bid Security)	Rs.36,750.00 In form of F.D.R. or Demand Draft of Nationalized/Scheduled Bank only in favour of Chief Officer, Jasdan- Nagarpalika (Note: Exemption certificate not allowed).
	Estimated Value including Welfare Tax@ 1%	Rs. 36,72,360-00
General Terms & Conditions	<p>Bidders who wish to participate in this E-Tender will have to Conditions procured valid digital certificate as per information Technology Act 2000. Bidders can procure this certificate from any of the Government approved certifying agency i.e. (n) Code Solution. Bidders shall upload the tender documents after submitting the DD details for tender fees and EMD details online. The F.D.R. or Demand Draft toward Tender Document fees can be submitted along with Earnest Money Deposit before the due date as specified above. This should be as per details given online and it should be drawn before last date of the uploading of the tender. The intending bidders shall have to submit the following documents along with the EMD (BID SECURITY). The Bidder should submit all the forms Physically hard copy.</p> <p>(a) Containing technical & financial details required for evaluation duly physically signed hard copy.</p> <p>(b) Power of attorney.</p> <p>(c) Company's profile and certificate of registration of company under the law</p> <p>(d) Experience certificate of Govt./Semi Govt body, including contact numbers and project details</p> <p>DOWNLOAD OF TENDER DOCUMENT: The tender document for these work are available only in Electronic format which can be downloaded free of cost by the bidder.</p> <p>SUBMISSION OF TENDER: Bidder shall submit their offer in electronic format on above mentioned website on or before the scheduled date and time as mentioned, after Digitally Signing the same. No Price bid in physical form will be accepted and any such offer if received by Jasdan Nagarpalika will be out rightly rejected. Bidder shall have to submit separate account payee DD for Tender Fee & EMD drawn in favor of Chief Officer, Jasdan Nagarpalika – Jasdan</p> <p>Opening of Tender: The Technical Bid will be opened on the specified date online on website https://tender.nprocure.com/ or www.tender.nprocure.com. Bidders or their representative who wish to participate in online tender opening can logon to https://tender.nprocure.com/ or www.nprocure.com. On the due date and time, mark their presence and participate in online tender opening. Bidders who wish to remain</p>	

	present at Jasdan Nagarpalika, at the time of tender opening can do so. Only one representative of each firm will be allowed to remain present.
Information for online participation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internet site address for e-Tendering activities will be https://tender.nprocure.com/ or www.nprocure.com. 2. Interested bidders can view detailed tender notice and download tender document from the above-mentioned website. 3. Bidders who wish to participate in online tender have to register with the website through the "New User Registration" link provided on the home page. Bidder will create login id & password on the own in registration process. 4. Bidders who wish to participate in this tender need to procure Digital Certificate as per Information Technology Act-2000 using that they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any of the CCA approved certifying agencies, or they may contact (n) code Solution at below mentioned address and they will assist them in procuring the same. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not to procure the same. In case bidders need any clarification regarding online participation, they can contact M/s (n) code solution 301, G.N.F.C. Info Tower, Near Grant Bhagwati Hotel, Ahmedabad 380 015 INDIA Tel: +91 79 26857316 Tel: +91 7926857317, Tel: +91 79 26857318 E-Mail: URL: https://tender.nprocure.com/ or www.nprocure.com 5. Bidders who wish to participate in e-Tender need to fill data in predefined forms of tender fee, EMD, Volume-1 of tender i.e. PQ (Technical) Or experience details and Price bid only. 6. Bidder should upload scan copies of reference documents in support of their eligibility of the bid. 7. After filling data in predefined forms bidders need to click on final submission link to submit their encrypted bid. Bidder can also submit Document Fees, EMD, of tender document & Reference Documents in hard copy if such instructions may be given by tendering authority.

**CHIEF OFFICER
JASDAN NAGARPALIKA**

QUALIFICATION CRITERIA

- a) Average Annual financial turnover during the last **3 years** (i.e. from **01/04/2022**) must be at least **30% of the estimated Cost. (C.A. Certificate must be attached).**
- b) Experience of having successfully completed/running Work during last **7 years** ending last day of month previous to the one in which applications are invited should be either of the following: **(Experience certificate of Govt./Semi Govt body)** if form-3A Submitted of Combined/Package work, the details of Component wise work and amount as per criteria shown in form-3A is necessary Submission of completion certificate in Form-3A format. And Form-3A of Completed Work in Joint Venture are not Valid. The Form-3A of Completed work by agency only.
- I. **Three Road Sweeping & Cleaning / Similar** completed works costing not less than the amount equal to **40%** of the Estimated cost **Rs. 36.72 Lakh.**
OR
- II. **Two Road Sweeping & Cleaning / Similar** completed works costing not less than the amount equal to **50%** of the Estimated cost **Rs. 36.72 Lakh.**
OR
- III. **One Road Sweeping & Cleaning / Similar** completed works costing not less than the amount equal to **80%** of the Estimated cost **Rs. 36.72 Lakh.**
AND
- c) The Contractors/Companies having registration of Gujarat State PWD/CPWD of Registration **“Class-E-1” (must be attached)**
- d) The Contractors/Companies having solvency certificate of National and Schedule Bank amounting **(20% of Tender Amount).**
- 4A Average Annual financial turnover during the last 3 years:**
Average Annual financial turnover during the last 3 :
1 years, ending 31/03/2025 of the previous financial year
2 Attested copies of C.A. Certificate must be :
attached.
- 4B No. of works completed as per following (The details shall be furnishing in prescribed):**
Note: Nos. of works with: its amount completed :
1 during Last 7 years from 01/04/2018 to till date
(for eligibility)
(i) 40% of tender amount or more :
(ii) 50% of tender amount or more :
(iii) 80% of tender amount or more :
Attested copies of completion Certificates for each :
2 completed from the client mentioned shall have to be attached.
- 4C Solvency Certificate of Nationalized & Schedule Bank for (20% of tender amount).**
Solvency Certificate of Nationalized Bank for :
1 current year of (20% of tender amount)
2 Attested copies of same certificates shall have to :
be attached.
(Note: No exemption is allowed in Solvency Certificate)
- e) **GST Certificate copy (must be attached)**
- f) **I.T. Return copy of Last Three Year (must be attached)**
- g) **P.F Registration copy (must be attached)**
- h) **PAN Card copy (must be attached)**
- i) **Site Visit Certificate (must be attached)**

જસદણ નગરપાલિકા, જસદણ

રોડ રસ્તા સફાઈનું ટેન્ડર

નોંધ : ટેન્ડરમાં જાણાવેલ તમામ શરતો વાંચી ,સમજી લીધા બાદજ ટેન્ડર ભરવું. અને આ અંગેનું નોટરાઈઝ સોગંદનામું રજુ કરવાનું રહેશે.

1. કચરાની વ્યાખ્યામાં સુકો કચરો અને ભિનો કચરો જેવો કે લોખંડ-પતરાનો કચરો ,નિદાણ તેમજ રોડા, ઝાડના પાંદડા – ડાળખાં, કાચ ,પશુઓના છાણ, ધૂળ તથા સી એન્ડ ડી વેસ્ટનાં ઢગલા,કાપડનાં ગાભા, શાકભાજી,હોટેલ / રેસ્ટોરન્ટનો ભીનો-સુકો વેસ્ટ વિગેરે ઘરોનો એઠવાડ તથા ઘરો માંથી નીકળતો સુકો તથા ભીનો કચરો ચીજ વસ્તુઓ કે પદાર્થોને, બિલ્ડિંગ વેસ્ટને કચરો ગણવાનો રહેશે. નીચેની શરતોમાં જ્યાં કચરાનો ઊલ્લેખ કરવામાં આવ્યો હોય તેમાં આવી બધી જ ચીજ વસ્તુઓનો સમાવેશ થશે.
2. કોન્ટ્રાક્ટરે સફાઈ કરવાની કામગીરી રોજ રોજ નિયમિત ધોરણે જાહેર /રાષ્ટ્રીય ,ધાર્મિક તહેવારોની રજાના દિવસે પણ કરવાની રહેશે. જે તે વિસ્તારની ફરિયાદ મળ્યેથી ૪૮ કલાકની સમય મર્યાદામાં તે ફરિયાદનો નિકાલ કરવાનો રહેશે. જો તેમ કરવામાં કસુર કરવામાં આવશે તો જે વિસ્તારમાંથી જેટલા દિવસ સફાઈ કરવામાં નહિ આવે તો મળેલ ફરિયાદનાં આધારે સંસ્થાદ્વારા નિયમ અનુસાર બીલમાંથી પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
3. કામગીરી માટે નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી તથા આરોગ્ય શાખા અધિકારી તરફથી આપવામાં આવતી સૂચનાઓ અમલ યુસ્તપણે કરવાનો રહેશે. તથા મ્યુનિસિપલ ધન કચરાનો નિકાલ (વ્યવસ્થાપન અને નિયંત્રણ) નિયમો - ૨૦૧૬ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ તથા સરકારશ્રીની વખતો-વખતનીસૂચનાઓ અને NGT નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
4. ગુમાસ્તા ધારો ,લઘુતમ વેતન ધારો ,બાળમજૂરી નાબુદી ધારો,વ્યવસાય વેરો,EPF તેમજ લાગુ પડતી અને કાયદાકીય જોગવાઈઓનું નિયમોનુસાર અમલ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.સદર કામે રાખવામાં આવેલ મજૂરો/કામદારો સરકારી નિયમોનુસાર મીનીમમ વેજસ એક્ટ મુજબ પગાર કોન્ટ્રાક્ટરે ચૂકવવાનો રહેશે તથા EPF પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં જમા કરાવવાનો રહેશે .તેમજ બાળ મજૂરો કામે રાખવાના રહેશે નહિ જેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરના શિરે રહેશે.
5. કોન્ટ્રાક્ટ મુજબની કામગીરી દરમિયાન કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય,કોન્ટ્રાક્ટનાં માણસોને કે અન્ય માણસોની ઈજા થાય કે જનહાની થાય,માલ સામાન,વાહનમાં નુકસાની થાય વિગેરે તમામ અકસ્માત હાનીની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરનાં વાહન કે સોપેલ વાહનો દ્વારા નગરપાલિકાની કે ખાનગી કે સરકારી મિલકત કે અન્ય ચીજવસ્તુઓનું નુકસાન થશે તો તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. મજૂરોનાં નામ ,આધાર કાર્ડ,સરનામું ,ટેલીફોન નંબર સહિત વગેરે તથા વીમાની પોલિસી,સ્ટાફ એક્સીડન્ટ ડેથ પોલિસી,નગરપાલિકા સૂચવે તેવી અન્ય માહિતીની નકલો કામગીરી શરૂ કરતાં પહેલાં નગરપાલિકા જસદણ કચેરીએ રજૂ કરવાની રહેશે. સફાઈનાં સાધનો તેમજ મજૂરોનાં રક્ષણ માટે જરૂરી એવા હેન્ડગ્લોવ્સ,ગમબુટ,માસ્ક,એપ્રોન,ફ્લોરન્સ જેકેટ,યુનિફોર્મ વિગેરે ઈજારદાર પોતાના ખર્ચે અને જોખમ લાવવાના રહેશે અને આ વસ્તુઓનો ઉપયોગ ફરજિયાત કરવાનો રહેશે. ઈજારદાર દ્વારા રોકેલ માણસોની એક્સિડન્ટલ વીમા પોલિસી અને એક્સિડન્ટલ ડેથ વીમા પોલિસી ઉતારવાની જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે.
6. કોન્ટ્રાક્ટરે કામદારો સહીત તેઓની સુપરવાઈઝરોની હાજરી ભરવાની રહેશે.આ માટેના તમામ રજીસ્ટર નિભાવવાના રહેશે.
7. કોન્ટ્રાક્ટરે ભરેલ ભાવો માલ-મજૂરી,માણસોનાં પગાર, વિગેરે તમામ ખર્ચ, તમામ ટેક્ષ તથા પોતાના નફા સહિતનાં કામગીરી કરી આપવાના કોન્ટ્રાક્ટનાં ભાવો આપવાના રહેશે.
8. સદર ટેન્ડરના કામે તમામ કામોના ભાવો સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નીતિ નિયમો અનુસાર GST લાગુ પડતુ હોય તો GST સિવાયના આપવાના રહેશે. આ કામમાં બીલની રકમ પર ૧૮% GST અલગથી ચુકવવામાં આવશે.

9. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે ટેન્ડર ફી રૂ.-/- અને અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટની રકમ રૂ.-/-
“જસદણ નગરપાલિકા”નાં નામથી સાથે જમા કરાવવાની રહેશે. ટેન્ડર ફી કે અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટના ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ વિનાના ટેન્ડર આપો આપ રદ થશે. સદરહું ટેન્ડર મંજૂર થયેથી મંજૂર થયેલ ટેન્ડરના કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ રકમમાંથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ રૂ. ૫ % ભરવાની રહેશે. તેમજ રૂ. ૫ % બિલમાંથી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કપાત કરવાની રહેશે. તેમજ બેંક ગેરંટી ૫% લેખે ભરવાની રહેશે. સદર ડીપોઝીટની રકમ કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે આ રકમની સામે કોઈપણ વ્યાજનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ તથા અન્ય કોન્ટ્રાક્ટરોનાં **EMD** અંગે રજુ કરેલ ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ ભાવ મંજૂર થયેલ **L1** કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને વર્ક ઓર્ડર આપી કામગીરી ચાલુ કર્યા બાદ બાકીનાં કોન્ટ્રાક્ટરોની **EMD**ની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરોની માંગણી આવેથી પરત કરવામાં આવશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરોની અર્નેસ્ટમનીની ડીપોઝીટ રોકવા યા પરત કરવા અંગેની સત્તા નગરપાલિકાની રહેશે.
10. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના ભાવ સદરહું ટેન્ડરમાં આપેલા પ્રાઈઝ શીડ્યુલમાં ભાવ ભરવાની વિગતમાં જ આપવાના રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરમાં ભાવ રજૂ કરવા, અલગથી લેટરપેડ કે પત્ર ઉપર કે ટેન્ડરની ઝેરોક્ષ કોપી ઉપર રજૂ થયેલ ભાવ સ્વીકારવામાં કે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
11. શહેરી વિસ્તારમાં કોન્ટ્રાક્ટરનાં આઉટ ડોર ફરજ બજાવતા સુપરવાઈઝરો/કામદારો/ કામગીરી, વર્તણુક , ચાલ ચલગત બરાબર નહીં હોય, નશો કરેલ હાલતમાં હોય તો નગરપાલિકા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કરેથી દિન - ૦૨ માં તેઓની બદલી કરવાની રહેશે. અને જરૂર જણાય તો ફરજમાંથી છુટા કરવાના રહેશે અને તેમના સ્થાને નવા કર્મચારી મુકવાના રહેશે.
12. નગરપાલિકા દ્વારા રાત્રી સફાઈની સુચના મળે તે અનુસાર કાર્ય કરવાનું રહેશે.
13. કોન્ટ્રાક્ટર તરફથી રજૂ થયેલ ટેન્ડરને કોન્ટ્રાક્ટર પોતે પરત ખેંચી શકશે નહિ. જ્યારે રજુ થયેલા ટેન્ડરો પૈકીનાં કોઈપણ ટેન્ડર/ભાવ મંજૂર કરવા યા ન કરવા અંગેની તમામ સત્તા નગરપાલિકાનાં વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે. આ અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહિ. ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ તમામ વિગત/શરતો કોન્ટ્રાક્ટરને લગતા તમામ વિવાદનાં નિરાકરણની સત્તા નગરપાલિકાનાં વહીવટદારશ્રી/પ્રમુખશ્રી અને ચીફ ઓફિસરશ્રીને અબાધિત રહેશે તેમજ તેનું સ્થળ જસદણ રહેશે. જે તમામ કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે. કોઈપણ જાતના વિવાદ અંગે થયેલ કોર્ટ લીટીગેશનનું સ્થળ જસદણ રહેશે.
14. ટેન્ડર ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટર પોતાની સંસ્થાનું પાન કાર્ડ, ઈ.પી.એફ. નંબર તથા જી.એસ.ટી. નંબર તથા આવા કામના અનુભવના તથા કામ પૂર્ણ કર્યાનાં ૦૩ એ સર્ટિફિકેટ/પ્રમાણપત્રો ફીઝીકલ બીડમાં રજૂ કરવાના રહેશે. ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો પૈકી કોઈપણ એક કે સઘળા રજૂ કરેલ ન હોય તો ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવશે.
15. નગરપાલિકાએ જાણાવેલ મુદત બાદ રજૂ થયેલ ટેન્ડર સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
16. ભાવ મંજૂર કર્યા બાદ નગરપાલિકા તરફથી “સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરી કરાર કરી જવાનો પત્ર” આપવામાં આવ્યા તારીખથી (રજના દિવસો બાદ કરી) દિવસ - ૭ માં કોન્ટ્રાક્ટરે નિયમ મુજબ નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના નામનો ખરીદ કરી નગરપાલિકા કચેરીએ આવી નગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટેન્ડરની શરતો તથા અન્ય શરતો મુજબ કરારનામું તેમજ પુરાવા તથા ભાગીદારી કરાર તથા પાવર ઓફ એટર્ની સાથે રજુ કરવાના રહેશે. કરારનામું થયેથી વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવશે.
17. સદરહું કોન્ટ્રાક્ટની મુદત કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ચાલુ કર્યા તારીખથી મહત્તમ એક (૧) વર્ષ (૧૨ માસ) સુધીની રહેશે. ખાસ સંજોગોમાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર અને કોઈપણ સમયે નગરપાલિકા આ કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરી શકશે. જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
18. જે કોન્ટ્રાક્ટરનાં ભાવો મંજૂર કરવામાં આવશે તે ભાવો એક વર્ષ સુધીનાં રહેશે. અને કોઈપણ સંજોગોમાં ભાવ વધારો આપવામાં આવશે નહિ.
19. કોન્ટ્રાક્ટના સમય દરમ્યાન કામમાં બેદરકારી દાખવવી, ચોકસાઈ પૂર્વક કામ ન કરવું, અપાયેલ સૂચનાનું બરાબર પાલન ન કરવું, કોન્ટ્રાક્ટ અધવચ્ચે છોડી દેવો, ટેન્ડરની શરતો મુજબ પુરતા મજૂરો ના ફાળવવા, વિના મુલ્યે સવલત ના આપવી વિગેરે સંજોગોમાં ઈજારદારએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ જપ્ત કરીને કોન્ટ્રાક્ટરનાં ખર્ચે અને જોખમે અન્ય કોઈપણ ઈજારદાર પાસે સરળ કોન્ટ્રાક્ટની મુદતમાં કોઈપણ સમય સુધી કામ કરાવીને તેનું પેમેન્ટ નગરપાલિકા દ્વારા ડાયરેક્ટ ચુકવવામાં આવશે. આવા સંજોગોમાં નગરપાલિકાને નુકશાન થશે તો તે રકમ મૂળ કોન્ટ્રાક્ટરે દિન - ૩૦ માં ભરપાઈ કરી આપવાની રહેશે. જેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ કે લીટીગેશન કરી શકાશે નહિ.
20. કોન્ટ્રાક્ટરએ રોકેલા મજૂરો ન મળી રહે તેવા સમયે કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલિક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા પોતાના ખર્ચે કરવાની રહેશે તેમાં કોઈપણ જાતની તકરાર ચાલશે નહિ. આવા સંજોગોમાં સ્ટેન્ડ બાય મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

21. દરેક માસનાં માસિક બીલમાંથી નિયમાનુસાર થતી ઈન્કમેટેક્સ તથા જી.એસ.ટી. વિગેરેની રકમ નગરપાલિકા દ્વારા કાપી સરકારશ્રીમાં જમા કરાવવામાં આવશે.
22. કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ થયે કામગીરી સંતોષકારક રીતે થયાની ખાતરી થયા બાદ જ કોન્ટ્રાક્ટરને તેઓએ ભરેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ કમ્પ્લીશન સર્ટીફિકેટ મળ્યાના એક માસ પૂર્ણ થયા બાદ જ પરત કરવામાં આવશે. આ રકમ ઉપર કોઈપણ જાતનું વ્યાજ કે વધારો ચુકવવામાં આવશે નહિ.
23. ટેન્ડર ફી ની રકમ કોઈપણ સંજોગોમાં પરત મળશે નહિ.
24. સદર ટેન્ડર કે કરારનાં સંદર્ભે અથવા ચાલું કોન્ટ્રાક્ટ દરમ્યાન કોઈપણ વાદ-વિવાદની પરિસ્થિતિ ઉપસ્થિત થાય તો તે માટે ન્યાયક્ષેત્ર જસદણ કોર્ટની હુકમત આધીન રહેશે.
25. કોન્ટ્રાક્ટરનાં સુપરવાઈઝરે દરરોજ નગરપાલિકા કચેરીમાં સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર તથા સીટી મેનેજર swmને મળી રૂબરૂ રીપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે.
26. જસદણ શહેરના વોર્ડ નં ૦૧ થી ૦૬ પૈકી જે વોર્ડનાં રોડ રસ્તાની સફાઈ કામગીરી સોંપવામાં આવે તે દૈનિક ધોરણે નિયત સમયે સફાઈ કરવાની રહેશે. જે દરમ્યાન જરૂરી સાધન સામગ્રી જેવી કે ગણવેશ, મોજ, ચશ્મા, હેન્ડ કાર્ટ તથા તેને સંવગ્ન જે સાધન સામગ્રીની જરૂર પડે તે કોન્ટ્રાક્ટરે પૂરી પડવાની રહેશે. ઉપરોક્ત કામગીરી દરમ્યાન એકત્ર થયેલ કચરો નિયત કરેલા ઘન કચરાનાં સ્પોટ સુધી પહોંચતા કરવાના રહેશે.
27. આ ઉપરાંત જ્યારે જ્યારે માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રી તથા માન. વડાપ્રધાનશ્રી તથા અન્ય મહાનુભાવોની મુલાકાત સમયે નિયત કરેલ રૂટનાં તમામ રોડ રસ્તાઓની સચોટ સફાઈ કરી દવા છંટકાવ વિગેરેની અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
28. જસદણ નગરપાલિકા દ્વારા તમોને જે વોર્ડની સફાઈ સોંપવામાં આવેલ હોય તે તમામ વોર્ડમાં અત્રેથી સુચના મળે તે મુજબ જંતુનાશક દવાનો છંટકાવ કરવાનો રહેશે.
29. સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ અંતર્ગત સરકારશ્રી દ્વારા જે કંઈ પણ સુચનાઓ આપવામાં આવે તે મુજબની સુચનાઓની તમામ કામગીરી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીએ કરવાની રહેશે.
30. નગરપાલિકાની નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને અનુકુળતા પ્રમાણે નાણા ચુકવણી કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા બીલ રજૂ કરતા સમયે રજૂ કરેલ માસનાં બીલ સાથે તે માસની અગાઉનાં માસનાં રાખેલ મજૂરોનો ઈ.પી.એફ. ભરપાઈ કરેલ હોય તેના ચલણની કોપી બીલ સાથે ફરજિયાત રજૂ કરવાની રહેશે. નગરપાલિકા દ્વારા બીલનાં નાણાં ચુકવવામાં કોઈ કારણોસર વિલંબ થાય તો કરાર પ્રમાણે નક્કી થયેલ કામમાં અને સમય મર્યાદામાં ઈજારદાર નો વિલંબ ચાલશે નહિ.
31. નગરપાલિકા દ્વારા આપેલ કોન્ટ્રાક્ટને જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ આપ્યા અંગે ધ્યાને આવશે તો ઈજારો આપો આપ રદ ગણાશે. તેમજ નગરપાલિકા દ્વારા ચૂકવેલ રકમ વ્યાજ સહીત વસુલ લેવામાં તથા બાકીની રકમનું ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
32. નગરપાલિકા દ્વારા જે સુચના આપવામાં આવે તે મુજબ ઈજારદારે કામગીરી કરવાની રહેશે જેનું અલગથી કોઈ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહિ.
33. શરતી ટેન્ડર અને કોરા ભાવોવાળા નામંજૂર કરવામાં આવશે.
34. નિયત સમયમાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તેવા સંજોગોમાં વધારાનાં સમય દરમ્યાન કામગીરી કરવાની રહેશે. જે અંગે કોઈ વધારાનો ચાર્જ ચુકવવામાં આવશે નહિ. તથા કામમાં બેદરકારી બદલ વહિવટી ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવશે.
35. કોન્ટ્રાક્ટરે પોતાના સાધનો મુકવાની તથા મજૂરોને રહેવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે. તથા કોઈ અનઈચ્છનીય ન બને તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. અને તેની સઘડી જવાબદારી ઈજારદારની રહેશે.
36. વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી સદર કામનું તાજેતરનું લેબર લાઈસન્સ મેળવી અત્રે રજૂ કરવાનું રહેશે.
37. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીના માણસો દ્વારા કચરો સળગાવવાનો રહેશે નહીં તેમ છતાં કચરો સળગાવ્યો હોવાનું માલુમ પડશે તો પ્રતિ સ્ટેન્ડના રૂ. ૨૦૦/- લેખે પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
38. શહેરના તમામ રોડ રસ્તાઓ દિવાલથી દિવાલ સુધી તથા આસપાસની ફુટપાથો, કારપેટ, ડીવાઈડર, સોલ્ડર સહીત વિગેરેનું ઈજારદારના પોતાના કામદારો, સાધનો દ્વારા બ્રશિંગ/સફાઈ કરાવવી ફુટપાથની આસપાસના વિસ્તારને ખુલ્લા વિસ્તારની સફાઈ કરાવવાની રહેશે.
39. કોન્ટ્રાક્ટરે ઉપરોક્ત કામગીરીના ભાવ માસીક આપવાના રહેશે. માસીક કામગીરી પુર્ણ થયે તેનું બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે.
40. આ કામ માટે માસીક બીલમાંથી ૨% ની ઈન્કમ ટેક્સ, ૧% લેબરશેષ તથા ૧ % સીજીએસટી ૧% એસજીએસટીની રકમ બાદ કરવાની રહેશે. તેમજ બીલમાંથી ૨.૫% સીક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ભરવાની

રહેશે. તેમજ ભવિષ્યમાં સરકારશ્રીદ્વારા લેણા થતા તમામ પ્રકારના ટેક્ષ કે જે કોઈ લેણુ થાય તે ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.

41. આ કામ માટે શ્રમ આયુક્તની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા પ્રકાશીત થયેલ પરીપત્ર મુજબ લઘુત્તમ વેતન આપવાનું રહેશે તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા આ દર માં વધારો કરવામાં આવે તો તે મુજબ નુ વેતન ચુકવવાનું રહેશે.
42. જસદણ શહેર વિસ્તારમાં રાત્રીના:-૬ વાગ્યાથી સવારના:-૬ (કામનો સમય : ૮:૦૦ કલાક) વાગ્યા સુધી શહેરના રાજમાર્ગો તથા કોમીશીયલ વિસ્તારમાં સફાઈ કામગીરી કરાવવાની રહેશે. તેમજ સવારના:-૬ વાગ્યા થી રાત્રીના:-૦૬ (કામનો સમય : ૮:૦૦ કલાક)વાગ્યા સુધી શહેરના રેસિડેન્શીયલ તેમજ નાની-મોટી સોસાયટીની સફાઈ કરાવવાની રહેશે.
43. કોન્ટ્રાક્ટર એ તેમની પાટી ના સદર કામના ભાવો લઘુત્તમ વેતન-પી.એફ.-એસ.ડી.-આઈ.ટી. -લેબરશેષ -ટી.ડી.એસ.- .એસ.ટી. તેમજ અન્ય કરવેરા સહીત ભરવાના રહેશે જેની માસીક બીલમાંથી નગરપાલીકા પાસે આ કરવેરા કપાત કરવાની રહેશે.
44. આ કોન્ટ્રાક્ટ ની કામગીરી માટે આ તમામ ટેન્ડરની શરતો મુજબ કામદારો અને શહેરની સફાઈ કામગીરી માટે જે પણ પાટી/મેન પાવર સપ્લાય એજન્સી/કે આઉટ સોર્સીંગ મંડળી પોતાના વાર્ષિક ભાવો નગરપાલીકા માંગે તો રેટ એનાલીશીશ આપવાનું રહેશે જે ટેન્ડરની જો ટેન્ડરની શરતો મુજબનું જણાશે તે એજન્સીને જ કામગીરી સોંપવામાં આવશે.
45. કોન્ટ્રાક્ટરે (એજન્સી)રાખેલ માણસો પાસેથી જસદણ નગરપાલીકાની વોર્ડની સફાઈની ફરીયાદ તેમજ સફાઈ કામદારોની હાજરી પુરવા તેમજ સફાઈની દેખરેખ માર્ટે જરૂરીયાત મુજબના પગી-પટાવાળા રોકવાના રહેશે.
46. કોન્ટ્રાક્ટરે (એજન્સી) ઓનલાઈન બીડ નો સમય પૂર્ણ થતા પહેલા માગ્યા મુજબના ડોક્યુમેન્ટસ જસદણ નગરપાલીકા કચેરીએ પહોંચતા કરવાના રહેશે જો બીડ પૂર્ણ થતા સમયે ડોક્યુમેન્ટસ નહી આવે કે સમય બાદ ડોક્યુમેન્ટસ આવ્યે એજન્સી ડીસ્ક્વોલીફાઈડ ગણાશે.
47. સ્વચ્છ ભારત મિશન અંતર્ગત સરકારશ્રી ધ્વારા પ્રોગ્રામ કરવાની સુચના મળે જેમાં ટાઈમ ટુ ટાઈમ પ્રોગ્રામ કરવા માટે સેનેટરી ઈન્સપેક્ટરની સુચના મુજબ સ્વચ્છ સ્વેક્ષણ ના પ્રોગ્રામમાં જરૂરીયાત મુજબની માહિતી પુરી પાડવાની રહેશે તેમજ ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી જ્યારે પણ વિઝિટમાં આવે તો સેનીટેશન શાખા ના અધિકારી તેમજ કર્મચારી સાથે સંકલનમાં રહીને જસદણ શહેરની સફાઈ કરવાની રહેશે.
48. તમામ સ્ટાફની વયમર્યાદા સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ અને ધારાધોરણ મુજબ હોવી જોઈએ.
49. મેન્યુઅલસ્કેવેજર્સ એન્ડ ધે રરિહેબીલીટીશનની તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાની સંપુર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે અને તે મુજબનું પ્રમાણપત્ર નગરપાલિકામાં જમા કરવાનું રહેશે.
50. એજન્સીએ મેનપાવરને દર માસે પગાર સ્લીપ આપવાની રહેશે.
51. સફાઈની કામગીરી દરમ્યાન કોઈપણ કામદારને કે સુપરવાઈઝરી સ્ટાફને કોઈપણ જાતનો અકસ્માત થાય કે હાનિ થાય તેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.તેમા જસદણ નગરપાલિકાની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.છતા આ કામ દરમ્યાન કોઈપણ વ્યક્તિને ઈજા થાય કે મૃત્યુ થાય અને જસદણ નગરપાલિકા ઉપર ક્લેઈમ કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો કેસ અથવા જવાબદારી નક્કિ કરવામાં આવે તો તે ક્લેઈમ કે કેસની માંગણીની રકમ કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે અને ડિપોઝીટ તરીકે જમા લેવામાં આવશે.અને ક્લેઈમ પુર્ણ થયે તે રકમ જે તે વ્યક્તિને ચુકવવામાં આવશે અને જો રકમ વધતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને પરત ચુકવવામાં આવશે.અને જો રકમ ઘટતી હશે તો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં સી.ડી.માંથી કપાત કરવામાં આવશે.
52. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈની કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારને જસદણ નગરપાલિકાનાં કર્મચારી ગણવામાં આવશે નહીં.આ કામદારો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં જ ગણવામાં આવશે.કામદારોને જસદણ નગરપાલિકામાં નોકરી મેળવવાનો હક્ક દાવો રહેશે નહીં.કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા સફાઈ કામગીરી માટે રાખવામાં આવેલ કામદારો દ્વારા કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં કોઈપણ સુપરવાઈઝરી સ્ટાફ કે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં માણસો દ્વારા ઉત્પન્ન થતાં તમામ પ્રકારનાં પ્રશ્નોની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે.આ અંગે જસદણ નગરપાલિકાની કોઈપણ જવાબદારી રહેશે નહીં.કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં માણસો દ્વારા સફાઈ કામગીરીમાં કોઈપણ પ્રકારની નિષ્કાળજી કે અણઆવડત કે બેજવાબદારીભરી કામગીરીને કારણે જસદણ નગરપાલિકાને આર્થિક કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું નુકસાન થશે કે જશે કે કોઈપણ નુકસાન કોઈપણ પ્રકારનું વળતર ચુકવવાનું થશે તે વળતરની

તમામ પ્રકારની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીની રહેશે જે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીનાં બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.તે બાબતે કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી કોઈપણ પ્રકારનો દર દાવો કે તકરાર કરી શકશે નહીં.

53. અતિવૃષ્ટિ કે અનાવૃષ્ટિ ધરતીકંપ સંચારબંધી(કર્ફ્યુ)માં આ કામનાં કોન્ટ્રાક્ટરશ્રીને જરૂર પડ્યે રાત્રે કામગીરી ચાલું રાખવાનું કહેવામાં આવે તો કામગીરી ચાલું રાખવાની રહેશે. અને આ કામગીરી કરવાનો કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા ઈન્કાર કરવામાં આવશે તો રૂ. ૧૦,૦૦૦/- પેનલ્ટી બીલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
54. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી દ્વારા અન્ય કોઈપણ કોન્ટ્રાક્ટરને આ કોન્ટ્રાક્ટ પેટામાં આપી શકાશે નહીં.અને જો પેટામાં કોન્ટ્રાક્ટ આપી દીધેલ હોવાનું માલુમ પડશે તો જરૂર જણાયે કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.અને જરૂર જણાયે બ્લેક લીસ્ટમાં પણ મુકવામાં આવશે.
55. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ સેનીટેશન શાખા દ્વારા જે પણ જગ્યાની સફાઈની કામગીરી સુચવે તે મુજબ કરવાની રહેશે.
56. કોન્ટ્રાક્ટરશ્રી એ માસીક દરમ્યાન કરેલ કામગીરીના ફોટોસ બીલ સાથે જોડવાના રહેશે.